



## Algemene Voorwaarden Pouw Advies B.V.

### 1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten en overige overeenkomsten tussen Partijen. Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn tussen Partijen van kracht, voor zover hier door Partijen niet uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.

1.2 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Pouw Advies B.V. ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Pouw Advies B.V. vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
- b. Levering: het geven van advies, het verlenen van bijstand dan wel het verrichten van diensten/verrichtingen, zomede alle door of namens Pouw Advies B.V. met betrekking daartoe verrichte arbeid c.q. diensten/verrichtingen, een en ander hierna ook te noemen: de werkzaamheden.
- c. Pouw Advies B.V.: de besloten vennootschap handelend onder de naam Pouw Advies B.V., gevestigd te (3927SK) Renswoude aan het adres Scholeksterweide 26 en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 95224343, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer T. Pouw.
- d. Opdracht: de in overleg tussen Opdrachtgever en Pouw Advies B.V. bepaalde - inclusief de terzake eventueel nader te bepalen - werkzaamheden die door Pouw Advies B.V. dienen te worden verricht en de voorwaarden, deze voorwaarden hieronder begrepen, waaronder zulks dient te geschieden.
- e. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Opdracht verstrekt aan Pouw Advies B.V., waardoor een overeenkomst tot stand is gekomen tussen Partijen.
- f. Partijen: Opdrachtgever en Pouw Advies B.V. gezamenlijk.
- g. Schriftelijk: alle communicatie of correspondentie die overgebracht wordt per brief, WhatsApp of e-mail.

### 2. Contractduur

#### 2.1 Duur van de overeenkomst

Elke overeenkomst die onder deze algemene voorwaarden wordt aangegaan, heeft een maximale duur van vier (4) maanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen door beide partijen.

#### 2.2 Aanvang

De overeenkomst vangt aan op de datum zoals vermeld in de opdrachtbevestiging of, bij gebreke daarvan, op de datum waarop de Opdrachtnemer met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.

#### 2.3 Beëindiging

De overeenkomst eindigt automatisch na het verstrijken van de periode van vier (4) maanden, zonder dat opzegging door een van de partijen is vereist.



#### 2.4 Verlenging

Indien partijen de samenwerking wensen voort te zetten na het verstrijken van de initiële periode van vier (4) maanden, dienen zij een nieuwe overeenkomst aan te gaan of de bestaande overeenkomst schriftelijk te verlengen.

#### 2.5 Tussentijdse beëindiging

Beide partijen hebben het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien (14) dagen, tenzij de aard van de opdracht een langere opzegtermijn rechtvaardigt.

#### 2.6 Afwijkende duur

In uitzonderlijke gevallen, waar de aard van de opdracht dit vereist, kunnen partijen schriftelijk een afwijkende contractduur overeenkomen. Een dergelijke afwijking dient expliciet te worden vastgelegd en door beide partijen te worden ondertekend.

### 3. Strekking

3.1 Hoewel Pouw Advies B.V. tracht in aanbiedingen een zo goed mogelijk beeld van de uit te voeren werkzaamheden te schetsen, zijn deze aanbiedingen vrijblijvend, tenzij Pouw Advies B.V. in zijn aanbieding of prijsopgave aan Opdrachtgever uitdrukkelijk Schriftelijk anders heeft vermeld.

3.2 Onder de Opdracht wordt verstaan de in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Pouw Advies B.V. te bepalen werkzaamheden die door Pouw Advies B.V. verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder zulks dienen te geschieden.

3.3 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of eigen voorwaarden c.q. bedingen kan de Opdrachtgever slechts een beroep doen, indien die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk Schriftelijk door Pouw Advies B.V. zijn aanvaard. Deze aanvaarding zal slechts betrekking hebben op de betrokken overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders overeengekomen.

3.4 De Opdrachtgever die met toepassing van onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend akkoord te zijn gegaan met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met Pouw Advies B.V. gesloten overeenkomsten.

### 4. Totstandkoming Opdracht

4.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Pouw Advies B.V. de Opdracht Schriftelijk aanvaardt.

4.2 De totstandkoming, zoals bedoeld in artikel 3.1. van deze algemene voorwaarden, geldt eveneens voor de wijzigingen in één of meerdere Opdrachten.

4.3 Indien het belang van de Opdrachtgever onmiddellijk volledige of gedeeltelijke Levering door Pouw Advies B.V. vereist, dan wel indien Opdrachtgever uitdrukkelijk onmiddellijke Levering heeft verzocht, wordt de overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen, doordat door Pouw Advies B.V. geheel of gedeeltelijk tot Levering aan Opdrachtgever is overgegaan.



4.4 Totstandkoming van een Overeenkomst heeft uitdrukkelijk niet tot gevolg dat een arbeidsovereenkomst tot stand komt tussen Pouw Advies B.V. en Opdrachtgever. Pouw Advies B.V. of de consultants werken zelfstandig en niet onder gezag van de Opdrachtgever.

4.5 Alle Opdrachten van Opdrachtgever beschouwt Pouw Advies B.V. als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een Opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling heeft en de werking van artikel 7:407 lid 2, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin twee of meer personen een Opdracht is gegeven worden uitgesloten.

## **5. Verplichtingen Pouw Advies B.V.**

5.1 Pouw Advies B.V. is gehouden de belangen van zijn Opdrachtgever naar beste weten en kunnen te behartigen, een en ander voor zover zulks, gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende Opdrachten, mogelijk en wenselijk is.

5.2 De wijze waarop de administratie wordt gevoerd en de overige werkzaamheden verricht worden, dienen met inachtneming van eventueel daarop toepasselijke wettelijke bepalingen te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de verplichtingen en de verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever.

5.3 Indien de werkzaamheden ertoe strekken een bepaald (financieel) eindresultaat te bewerkstelligen, kan niet gegarandeerd worden dat dit beoogde eindresultaat werkelijk wordt bereikt. Voor Pouw Advies B.V. geldt derhalve slechts een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk geen resultaatverplichting.

## **6. Uitvoering Opdracht**

6.1 Pouw Advies B.V. bepaalt onafhankelijk van de Opdrachtgever de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd. De Opdrachtgever is gerechtigd om aanwijzingen te geven over de wijze waarop Pouw Advies B.V. de Opdracht uitvoert.

6.2 Indien in een Schriftelijke bevestiging van een Opdracht specifieke medewerkers genoemd worden, zal Pouw Advies B.V. zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Niettegenstaande dit voorgaande heeft Pouw Advies B.V. het recht om dergelijke medewerkers te vervangen.

6.3 Pouw Advies B.V. is verantwoordelijk voor de in relatie tot de Opdracht uitgevoerde handelingen van de door hem bezoldigde of gemachtigde medewerkers.

6.4 Pouw Advies B.V. heeft het recht werkzaamheden door derden te laten verrichten in goed overleg met Opdrachtgever. Pouw Advies B.V. heeft echter geen Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever nodig om een Opdracht door een derde te laten uitvoeren.



## **7. Geheimhouding en exclusiviteit**

- 7.1 Pouw Advies B.V. is, behoudens verplichtingen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens die de wet hem oplegt, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
- 7.2 Pouw Advies B.V. is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet tot individuele Opdrachtgevers te herleiden zijn, aan te wenden voor statistische of vergelijkbare doeleinden.
- 7.3 Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is Pouw Advies B.V. niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

## **8. Verplichtingen van de Opdrachtgever**

- 8.1 De Opdrachtgever dient zich te onthouden van handelingen die het Pouw Advies B.V. onmogelijk maken zijn Opdracht naar behoren uit te voeren.
- 8.2 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat alle gegevens en bescheiden, welke Pouw Advies B.V. overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Pouw Advies B.V. gewenste vorm en wijze aan Pouw Advies B.V. ter beschikking worden gesteld. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat Pouw Advies B.V. onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 8.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan Pouw Advies B.V. ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derde afkomstig zijn.
- 8.4 Na afloop van de Opdracht worden alle vertrouwelijke gegevens van Opdrachtgever vernietigd, dan wel originele stukken aangetekend per post of koerier geretourneerd aan Opdrachtgever.

## **9. Tekortkomingen van Pouw Advies B.V.**

- 9.1 Pouw Advies B.V. is tegenover de Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die deze zelf lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen van Pouw Advies B.V. of van personen in zijn dienst die bij de vervulling van de Opdracht zijn begaan, indien en voor zover deze tekortkomingen onder normale omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vakuitoefening vermeden had kunnen worden, een en ander behoudens de hierna omschreven nadere beperkingen.
- 9.2 Pouw Advies B.V. is verplicht om de in artikel 9.1 genoemde tekortkomingen zo spoedig mogelijk te herstellen, wanneer en voorzover met het herstellen geen hogere kosten zijn gemoeid dan in rekening zijn gebracht voor de betreffende werkzaamheden.



9.3 Elke aansprakelijkheid van Pouw Advies B.V. vervalt uiterlijk zestig (60) maanden, nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend te vermeerderen met de termijn, waarvoor uitstel is verleend.

9.4 Elke aansprakelijkheid van Pouw Advies B.V. vervalt, indien:

- a. de Opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak Pouw Advies B.V. niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn;
- b. de Opdrachtgever Pouw Advies B.V. niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen, en;
- c. verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met de tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de Opdrachtgever Pouw Advies B.V. daarbij betrokken heeft.

9.5 Het herstellen van zodanige tekortkomingen zal bij toepassing van voorgaand lid geschieden voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

## **10. Beëindiging Opdracht door Opdrachtgever**

10.1 Een Opdrachtgever kan te allen tijde een gegeven Opdracht tussentijds beëindigen.

10.2 Bij beëindiging van een Opdracht wordt tussen het tijdstip van mededeling van deze beëindiging en het tijdstip waarop deze beëindiging van kracht wordt in beginsel een zodanige periode in acht genomen met een minimumtermijn van drie (3) maanden, waarin Pouw Advies B.V. de onderhanden werkzaamheden c.q. de administratie in een zodanige staat kan brengen, dat de overdracht ervan aan de Opdrachtgever c.q. een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die werkzaamheden, op aanvaardbare wijze uitvoerbaar is.

10.3 Bij overlijden van de (natuurlijke persoon, welke werkzaam is bij) de Opdrachtgever, gaan de rechten en plichten van Opdrachtgever over op diens erfgenamen. Een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon die de Opdracht gaf, wordt geacht beëindiging van de gegeven Opdracht met zich te brengen. Verlies van rechtspersoonlijkheid van de rechtspersoon die de Opdracht gaf, wordt beschouwd als beëindiging van de gegeven Opdracht.

## **11. Beëindiging/ontbinding/opschorting Opdracht door Pouw Advies B.V.**

11.1 Onverminderd de elders in deze algemene voorwaarden aan Pouw Advies B.V. verleende ontbindings- of opschortingsbevoegdheid, heeft Pouw Advies B.V., indien Opdrachtgever enige verplichting uit een met Pouw Advies B.V. gesloten overeenkomst niet, niet tijdig, onvoldoende of onvolledig nakomt, niet tijdig de toegezonden declaraties betaalt, zijn faillissement of surséance van betaling heeft aangevraagd of diens faillissement is aangevraagd door een derde, getroffen wordt door beslag op een of al zijn goederen, zijn eventuele bedrijfsactiviteiten geheel of gedeeltelijk staakt en/of zijn onderneming liquideert, dan wel aan derden overdraagt, het recht om:

- a. vooruitbetaling bij aanbieding van diensten aan Pouw Advies B.V. en/of zekerheidsstelling voor betaling te eisen (voor alle lopende en nader af te sluiten overeenkomsten);



- b. de Levering als in deze algemene voorwaarden bedoeld op te schorten, onverminderd het recht van Pouw Advies B.V. om gelijktijdig of later zekerheidstelling conform sub a van dit lid te vorderen, nadat de Opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen, waaronder begrepen de uit onder a. van dit artikel bepaalde voortvloeiende, zal hebben voldaan, staat aan Pouw Advies B.V. in ieder geval als leveringstermijn ter beschikking de tijd die, rekening houdend met de alsdan in zijn onderneming bestaande mogelijkheden voor verdere dienstverlening, kan worden beschouwd als redelijkerwijs noodzakelijk zijnde termijn, en;
- c. de desbetreffende overeenkomst geheel of, voor zover niet uitgevoerd, gedeeltelijk ontbonden te achten voor verzending aan Opdrachtgever van de aldus luidende Schriftelijke kennisgeving bij aangetekende brief of brief met ontvangstbevestiging zonder dat rechterlijke tussenkomst nodig is, een en ander onverminderd de aan Pouw Advies B.V. toekomende rechten tot schadevergoeding wegens ontbinding.

11.2 Tot uitoefening van de in lid 1 van dit artikel genoemde rechten zal pas worden overgegaan, nadat Pouw Advies B.V. aan de Opdrachtgever een termijn van drie (3) werkdagen heeft gesteld om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen en de Opdrachtgever daarmee alsnog in gebreke blijft. Behalve indien gebruik is gemaakt van het recht van ontbinding, kan Pouw Advies B.V. te allen tijde zijn keuze uit de in dit artikel genoemde rechten wijzigen.

## 12. Overmacht

12.1 Indien Pouw Advies B.V. zijn verplichtingen uit de overeenkomst dan wel onderhavige algemene voorwaarden niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak (hierna: de 'Overmacht') worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Pouw Advies B.V. alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

12.2 Onder Overmacht wordt begrepen, maar daartoe niet beperkt: stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, storingen in de telecommunicatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, brand en overstromingen, sneeuw, ijzel, vorst, pandemieën, epidemieën en/of beperkingen vanwege overheidsmaatregelen.

12.3 Opdrachtgever heeft in geval van Overmacht het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang Schriftelijk op te zeggen, indien de Overmachtssituatie langer dan zestig (60) kalenderdagen voortduurt.

## 13. Retentierecht

13.1 Opdrachtgever en Pouw Advies B.V. komen uitdrukkelijk overeen dat Pouw Advies B.V. bevoegd is afgifte van zaken, als in het tweede lid van dit artikel genoemd, op te schorten, totdat Opdrachtgever aan zijn verplichting tot vergoeding van openstaande declaraties, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten, alsmede aan zijn verplichting tot vergoeding van schade door Pouw Advies B.V. in het kader van de betrokken rechtsverhouding geleden heeft, heeft voldaan, dan wel daarvoor een in het bancaire verkeer genoegzaam geachte zekerheid, zoals onder meer, maar niet uitsluitend een onherroepelijke bankgarantie heeft gesteld.

13.2 Onder in lid 1 bedoelde zaken zijn in ieder geval begrepen stukken, boeken, Bescheiden, administratieve en/of andere gegevens en computerschijven die door Opdrachtgever aan Pouw



Advies B.V. ter beschikking zijn gesteld en/of samengesteld door Pouw Advies B.V., bestemd om aan Opdrachtgever te worden afgegeven in het kader van de Levering.

13.3 Pouw Advies B.V. zal ten aanzien van het in de vorige leden bedoelde retentierecht de nodige maatregelen treffen, teneinde te voorkomen dat omstandigheden ontstaan waarin door uitoefening van zijn rechten aan de Opdrachtgever onherstelbare schade wordt toegebracht. Tot zodanige omstandigheden worden onder meer niet gerekend de belemmeringen tot verdere be- of verwerking van de in lid 2 bedoelde zaken.

13.4 Opdrachtgever is uitdrukkelijk verplicht, indien de door Pouw Advies B.V. ontvangen zaken nodig zijn in het kader van procedures waarin termijnen kunnen verstrijken of omstandigheden kunnen optreden waardoor onherstelbare schade aan Opdrachtgever wordt toegebracht, de voor het voeren van de procedure en/of voorkomen van onherstelbare schade relevante afschriften en kopieën van de aan Pouw Advies B.V. aangeleverde zaken onder zich te houden, zodat Pouw Advies B.V. ter zake van het verstrijken

van bedoelde termijnen of het toebrengen van bedoelde schade nimmer aansprakelijk zal kunnen worden gehouden.

## **14. Algemene bepalingen van financiële aard**

14.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden voorafgaand aan aanvang van de Opdracht, tenzij anders overeengekomen. Bij betaling achteraf dienen facturen binnen 2 dagen na factuurdatum voldaan te worden. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Pouw Advies B.V. aan te wijzen bankrekening. Indien Pouw Advies B.V. werkt op basis van voorschotten, kan op aanvraag een Schriftelijke uitwerking van de werkzaamheden worden overlegd. Deze uitwerking kan gevraagd worden binnen een periode van twee (2) maanden nadat de Opdracht is beëindigd.

14.2 Indien Pouw Advies B.V. uit hoofde van haar (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is zij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.

14.3 Pouw Advies B.V. heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden aan Pouw Advies B.V. heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

14.4 Het honorarium van Pouw Advies B.V. is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht. Het honorarium wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van Pouw Advies B.V. en is verschuldigd naarmate door Pouw Advies B.V. werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.

14.5 Het honorarium van Pouw Advies B.V., zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.



- 14.6 Betaling door Opdrachtgever van het factuurbedrag dient te geschieden binnen zeven (7) dagen na de factuurdatum, ten kantore van Pouw Advies B.V. of door storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en, voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
- 14.7 Bezwaren tegen de hoogte van de door Pouw Advies B.V. verstuurde factuur schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Pouw Advies B.V., zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die Pouw Advies B.V. heeft.
- 14.8 Alle kosten die ontstaan zijn ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, komen voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op minimaal vijftien procent (15%) van de hoofdsom, met een minimum van € 125,00 (zegge: *honderdvijfentwintig euro en nihil eurocent*), vermeerderd met omzetbelasting, zonder dat Pouw Advies B.V. gehouden is aan te tonen of hij de betreffende kosten werkelijk heeft gemaakt. Voorts zal de Opdrachtgever de wettelijke handelsrente conform art. 6:119a van het Burgerlijk Wetboek verschuldigd zijn over het factuurbedrag vanaf de dag dat Opdrachtgever in verzuim is.
- 14.9 De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Pouw Advies B.V. gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke liquidatietarief te boven gaan. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Pouw Advies B.V. daartoe aanleiding geeft, is Pouw Advies B.V. gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Pouw Advies B.V. te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Pouw Advies B.V. gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is hetgeen Opdrachtgever aan Pouw Advies B.V. uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar
- 14.10 In geval van een gezamenlijke Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

## 15. Reclamering

- 15.1 Een reclamering met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en het factuurbedrag dient Schriftelijk binnen veertien (14) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert dan wel binnen veertien (14) dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Pouw Advies B.V. te worden kenbaar gemaakt.
- 15.2 Pouw Advies B.V. deelt Opdrachtgever binnen veertien (14) dagen na datum van ontvangst van de reclamering mede of en, in bevestigend geval, op welke wijze aan de reclamering wordt tegemoetgekomen.
- 15.3 Een reclamering als in lid 1 van dit artikel bedoeld, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.





## 16. Intellectuele eigendom & geheimhouding

- 16.1 Alle rechten van intellectuele aard met betrekking tot van Pouw Advies B.V. afkomstige of door hem gebruikte computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, onderzoeksmethoden en/of rapporten (model)contracten, rekenmodellen en andere geestesproducten van Pouw Advies B.V., een en ander in de ruimste zin des woords, worden en blijven, zowel tijdens als na de uitvoering van de Opdracht, uitdrukkelijk en uitsluitend eigendom van Pouw Advies B.V., een en ander ongeacht het aandeel van de Opdrachtgever zelf of ingeschakelde derde(n) in de totstandkoming van de hierboven bedoelde programma's, ontwerpen, werkwijzen en/of rapportages, (model)contracten, rekenmodellen en andere geestesproducten. Uitoefening van deze rechten is zowel tijdens als na uitvoering van de Opdracht uitsluitend en uitdrukkelijk aan Pouw Advies B.V. voorbehouden.
- 16.2 Verveelvoudiging en/of exploitatie is slechts na verkregen Schriftelijke toestemming van Pouw Advies B.V. toegestaan.
- 16.3 Opdrachtgever heeft het recht documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 16.4 Tenzij er sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel(s) die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Pouw Advies B.V. voorafgaande Schriftelijke toestemming is verleend zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet Schriftelijke uitingen van Pouw Advies B.V., niet aan derden openbaren.

## 17. Aansprakelijkheid

- 17.1 Voor alle directe schade van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de Opdracht, is de aansprakelijkheid van Pouw Advies B.V. beperkt tot het bedrag waarvoor Pouw Advies B.V. zich met betrekking tot de niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming daarvan heeft verzekerd, dan wel, indien Pouw Advies B.V. geen beroep kan doen op zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering of geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten, tot het factuurbedrag van de laatste Opdracht die Opdrachtgever aan Pouw Advies B.V. heeft verstrekt, met een maximum van € 10.000,00 (zegge: *tienduizend euro en nihil eurocent*). Bij een Opdracht met een langere doorlooptijd dan zes (6) maanden geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium dat Pouw Advies B.V. in het kader van de desbetreffende Opdracht over de laatste drie (3) maanden heeft ontvangen, met een maximum van € 10.000,00 (zegge: *tienduizend euro en nihil eurocent*).
- 17.2 Indien Pouw Advies B.V., om welke reden dan ook, geen beroep kan doen op artikel 16.1 van deze algemene voorwaarden, dan is voor alle directe schade van Opdrachtgever de aansprakelijkheid van Pouw Advies B.V. beperkt tot een geldbedrag van € 10.000,00 (zegge: *tienduizend euro en nihil eurocent*).
- 17.3 Onder indirecte schade wordt onder meer, maar niet uitsluitend winst- en omzetsderving, verliezen, gemiste besparingen en stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever wordt begrepen, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door



een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Pouw Advies B.V., is Pouw Advies B.V. nimmer aansprakelijk.

17.4 Pouw Advies B.V. heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken c.q. te herstellen.

17.5 Opdrachtgever vrijwaart Pouw Advies B.V. tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen alsmede van schade die is ontstaan door het verkeerd dan wel niet toepassen van de adviezen op grond van de Overeenkomst. Voorts zal Opdrachtgever Pouw Advies B.V. vrijwaren voor alle gevolgen in de breedste zin van de betekenis indien Opdrachtgever in staat van faillissement of surseance zal geraken.

17.6 Indien de uitvoering van een Opdracht meebrengt dat een buiten Nederland gevestigde persoon die niet aan Pouw Advies B.V. verbonden is en evenmin deel uitmaakt van een door Pouw Advies B.V. aangegaan samenwerkingsverband, wordt ingeschakeld om werkzaamheden in het kader van de gegeven Opdracht te verrichten, zal Pouw Advies B.V. niet aansprakelijk zijn voor fouten die door deze persoon onverhoopt mochten worden gemaakt.

## **18. Toepasselijk recht**

18.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Pouw Advies B.V. en op deze algemene voorwaarden is Nederland recht van toepassing.

18.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Pouw Advies B.V. waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederlad, locatie Utrecht, tenzij het geschillen betreffen die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van Opdrachtgever.